

SİTE TEKNİK PERSONELİMİZİN ÇALIŞMA ESASLARI

SİTE TEKNİK PERSONELİNİN GÖREV TANIMI:

Site Teknik Personeli, Sitemizin işletimine yönelik her türlü sistemin (su tesisatı, elektrik tesisatı, mekanik ve/veya elektromekanik sistemler) kesintisiz olarak serviste kalabilmesi için;

- Rutin bakımlarını yapar,
- Arıza olması durumunda, bahse konu olan sistemlerin arıza tespitini yapar,
- Mümkün ise arızaya müdahale eder,
- Müdahale edilemeyen arızaların çözümüne yönelik olarak Site Yönetimi'nden Uzman Teknik Servis talebinde bulunur.
- Uzman Teknik Servisin yapması gereken bakımlarda, Ekiplere refakat eder,

Ayrıca;

Daire içlerinde acil müdahale gerektiren arızaların çözümüne yönelik gerekli çalışmalarda bulunur.

- MESAIİ SAATLERİ İÇİNDE Site Teknik Personelinin esas işi; Sitenin işletimine yönelik yukarıda detaylandırılan faaliyetleri yapmaktır.
- Site Sakini tarafından talep edilen her türlü çalışma, tanım gereği MESAIİ SAATLERİ dışında yapılır.

TEKNİK PERSONEL DAİRE İÇİ ÇALIŞMA ESASLARI:

- Daire içlerinde yapılacak her türlü çalışma ile ilgili olarak Site Müdürü ve/veya Site Yönetimi'ne bilgi verilmesi ve randevu alınması gerekmektedir.
- Site Müdürü ve/veya Site Yönetimi tarafından uygun olan personel belirlenir ve yönlendirilir.
- Acil müdahale gerektiren bir çalışma olması durumunda, MESAIİ SAATLERİ İÇİNDE OLMASINA BAKILMAKSIZIN, eldeki imkânlar dâhilinde Site Sakinlerimize destek verilmektedir.
- Site Teknik Personeli tarafından yapılması istenen çalışma; Teknik Personelin Deneyimi ve/veya mevcut ekipmanların yeterliliği ile sınırlıdır.
- Teknik Personelin Deneyimi ve/veya mevcut ekipmanların yetersiz olması durumunda, Site Sakinimizin dışarıdan hizmet alması gerekmektedir.
- Site Teknik Personeli tarafından yapılacak olan çalışmanın Teknik Risk taşıması durumunda **"İŞ TALEP FORMU"** doldurulması ve imzalatılması gerekmektedir. Site Sakinimizin Formu imzalamaktan imtina etmesi durumunda, çalışma yapılmayacaktır.
- Teknik Personelin tüm iyi niyet ve özenli çalışmalarına rağmen yapılan çalışma sırasında, çalışma alanında bir hasar oluşması durumunda, oluşacak hasardan sadece Kat Maliki sorumludur. Kat Sakini, oluşan hasarlardan dolayı Site Yönetiminden ve/veya çalışan personelden, hasarın karşılanmasına yönelik bir talepte bulunamaz.

SİTE YÖNETİMİ